

Prot. 207P Del 12 dicembre 2017

**Avviso pubblico per l'affidamento di incarico professionale per lo svolgimento di attività di assistenza e consulenza del lavoro per il triennio 2018-2020.**

**1. Oggetto del bando**

La Società Terme di Santa Cesarea SpA, intende conferire un incarico professionale per l'assistenza e consulenza del lavoro della società.

**2. denominazione della Società**

TERME DI SANTA CESAREA SpA – Via Roma, 40 – 73020 Santa Cesarea Terme (LE) – e-mail: [segreteria@termesantacesarea.it](mailto:segreteria@termesantacesarea.it) pec: [protocollo@pec.termesantacesarea.it](mailto:protocollo@pec.termesantacesarea.it), telefono 0836.944070

**3. Quantità, caratteristiche tecniche dei servizi richiesti e modalità minime di esecuzione**

**1. Assistenza e consulenza in materia di lavoro**

- Contabilità del personale dipendente: elaborazione cedolini, comprensivo dell'elaborazione delle mensilità aggiuntive. Prospetto per sviluppo dati contabili per tutte le mensilità dell'anno;
- Pratiche di assunzione, licenziamento, disoccupazione, documentazione e contratti;
- Dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod.770);
- Modelli CU per dipendenti;
- Denuncia delle retribuzioni con autoliquidazione premio INAIL;
- Compilazione invio telematico E-mens;
- Denuncia inizio attività INAIL;
- compilazione di questionari
- Immatricolazione INPS;
- Consulenza e assistenza per rapporti con gli Enti Previdenziali di competenza, nonché con l'Agenzia delle Entrate ed Equitalia;
- Consulenza nell'ambito della gestione dei conflitti aziendali: vertenze individuali e collettive con i lavoratori;
- Assistenza contrattuale ai fini della stipula di contratti di lavoro subordinati.
- Redazione di pareri a richiesta dell'organo amministrativo e dei dirigenti della società;
- Assistenza ad altri consulenti o professionisti incaricati dalla società nella redazione di atti e documenti che hanno implicazioni, effetti o rilevanza con l'oggetto del presente contratto.

***2. Assicura la presenza minima per almeno 8 ore settimanali distribuite su 4 giorni lavorativi presso la sede della Società.***

#### 4. Requisiti di ordine generale

##### **Durata dell'incarico e compenso**

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata triennale, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni. Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto d'opera di cui agli artt. 2222 e seg. del c.c., è stabilito in € 18.000,00 annui, oltre oneri di legge -.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo è effettuato in ratei mensili.

##### **Requisiti generali di ammissione e competenze**

Al fine di presentare la candidatura l'interessato occorre trovarsi in possesso dei seguenti requisiti:

- ▶ essere cittadino italiano, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ▶ godere dei diritti civili e politici;
- ▶ non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ▶ Non aver avuto contenziosi e non avere contenziosi in corso con la società.

##### **Requisiti di ordine professionale:**

- ▶ iscrizione all'albo professionale
- ▶ diploma di laurea in materie economiche, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente;
- ▶ esperienza comprovata, non inferiore ad anni 4, in materia di consulenza del lavoro.

I requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico. La società si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

#### 5. Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico la società procederà alla valutazione del curriculum vitae e dei titoli posseduti dai candidati. Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di 30/30.

### **Valutazione dei titoli**

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti secondo i seguenti criteri:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Voto di laurea	Votazione da 91 a 100: punti 0 Votazione da 101 a 105: punti 2 Votazione da 106 a 109: punti 4 Votazione 110 e 110 con lode: punti 6
Esperienza maturata comprovata	1 punto per ogni anno di anzianità ulteriore ai 4 previsti dai requisiti fino ad un massimo di 10 punti
Curriculum	Fino a punti 14

La graduatoria, corredata dal punteggio conseguito dai candidati, sarà pubblicata sul sito della società.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenisse una sola offerta purché ritenuta valida. La società si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dalla valutazione comparativa dei curricula nessuna istanza risulti professionalmente rispondente alle prestazioni richieste dall'incarico.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro. L'incaricato dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede della società (almeno 8 ore settimanali distribuite su 4 giorni lavorativi) al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività.

## **6. Modalità e termini di presentazione delle offerte**

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa di curricula avendo particolare riferimento alle esperienze maturate in attività analoghe a quelli oggetto dell'incarico.

E' in facoltà dell'azienda, procedere se ritenuto necessario, ad insindacabile giudizio del valutatore, con lo svolgimento di un eventuale colloquio conoscitivo con i primi 5 candidati ritenuti in possesso delle competenze idonee allo svolgimento della funzione. Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che risultino privi dei requisiti richiesti all'art. 4.

L'azienda, terminata la selezione, provvederà alla predisposizione degli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico che sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di consulenza. In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale di consulenza in quello di lavoro dipendente.

La società renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione sul proprio sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", del soggetto individuato, del curriculum vitae, dell'ammontare del compenso e dei provvedimenti di incarico.

L'incarico avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

Le istanze redatte in carta semplice, in lingua italiana e firmate dal professionista interessato, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.termesantacesarea.it](mailto:protocollo@pec.termesantacesarea.it) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22.12.2017.

Non saranno considerate valide le istanze pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda dovrà contenere Modulo di autocertificazione in carta libera (Allegato) accompagnato dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e corredato da curriculum.

7. Durata della fornitura

A decorrere delle stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020.

8. Modalità di pagamento

Il pagamento sarà eseguito mensilmente secondo le seguenti modalità:

- presentazione fattura fiscale

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate presso la Sede sociale.

*Santa Cesarea Terme, 12 dicembre 2017*

 TERME di SANTA CESAREA S.p.A.  
Il Presidente  
(dott. Rocco Bleve)  


(allegato)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E  
CONSULENZA DEL LAVORO PER IL TRIENNIO 2017/2020**

Spett.le  
TERME DI SANTA CESAREA S.p.A.  
Via Roma 40  
73020 SANTA CESAREA TERME LE  
pec: protocollo@pec.termesantacesarea.it

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a (cap) \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_

recapito ove inviare le comunicazioni relative al presente avviso:

corrisponde al luogo della mia residenza;

*se diverso dalla residenza* è il seguente:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ (prov.) tel. \_\_\_\_\_

presento la mia candidatura relativamente all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto.-

A tal fine dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto legislativo 445/00:

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e cioè: diploma di laurea in (specificare se vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale):  
conseguito presso: \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ votazione: \_\_\_\_\_

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero, indicare estremi decreto di equivalenza: Autorità emanante Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tipologia titolo di studio \_\_\_\_\_ Conseguito presso il \_\_\_\_\_  
(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del decreto di equivalenza)

*ovvero*

di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

europeo dello Stato \_\_\_\_\_

A tal fine dichiaro:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- di non aver avuto, né di avere, contenziosi in corso con la società;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di selezione.
- di autorizzazione il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Barrare le caselle relative ai requisiti di cui si è in possesso (X).

Allegati:

1. curriculum vitae debitamente firmato;
2. fotocopia non autenticata di un documento d'identità

data \_\_\_\_\_

**FIRMA**